

保育士（保母）資格証明書再交付願・書換申請の提出に当たっての留意事項

1. 再交付申請は、以下の2種類があります。

①保育士（保母）資格証明書再交付願

この「資格証明書」は当初交付時の内容に準じて再交付します。紛失の理由は、確実に記入してください。

②保育士（保母）資格証明書書換申請

氏名等の身上変更がある場合、「資格証明書」の書換が必要です。その際、卒業時に交付した保育士（保母）資格証明書を提出してください。なお、これがない場合は、再交付願を提出してください。

*上記申請書類を郵送希望の方は、その旨及び学籍番号（入学年月又は卒業年月）を記し、返信用の定形封筒（送付先住所・氏名記入）に110円切手を貼付したものを送付してください。

2. 戸籍抄本を1通提出してください。

3. 手数料は、以下の通りです。

①保育士（保母）資格証明書再交付	300円
②保育士（保母）資格証明書書換	300円
上記①及び②	600円

注 手数料は、本学窓口へ納入してください。

郵送希望の場合は、定額小為替（ゆうちょ銀行発行・無記名のもの）で納入してください。

4. 再交付された「保育士（保母）資格証明書」を郵送希望の方は、簡易書留分の切手460円を同封してください。

5. 申請の受理から再交付・書換まで2週間ほど要することがあります。

手続先

〒959-1321

新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2

新潟中央短期大学

TEL 0256 (52) 2120