

証明書申込方法（新潟中央福祉専門学校卒業生）

旧新潟中央福祉専門学校の証明書発行は、法人本部で行います。直接、申請書を提出又は証明書を受け取る場合は、新潟中央短期大学を窓口として対応いたします。

証明書申込には以下の2つ方法があります。それ以外の方法では、受付しておりません。

1. 事務室窓口での申込

- 各種証明書申込用紙（ダウンロード可能）への必要事項の記入と提出
 - 記入見本（窓口に備付け、又はダウンロード可能）がありますので、参考にして下さい。
 - 黒色のボールペンを使用し、少なくとも氏名は自筆でご記入下さい。
 - 証明書は卒業当時の氏名で発行しますので、卒業後に姓の変更がある場合は旧姓もご記入下さい。

証明手数料

証明書の種類	発行手数料（1通当り）	備考
卒業証明書	300円	
成績証明書	300円	

- 証明手数料の支払いは、上記表により現金でお支払い下さい。釣銭のないように願います。
- 原則として証明書は厳封いたしません。他機関等により厳封が特に指示されている場合に厳封をいたしますので、その旨お知らせ下さい。
- 発行は、原則として土・日・祝日・夏季及び冬季休日等を除く、申込日の翌日の午後3時以後に発行します。なお、書類の不備、行事等により日数がかかることがありますので、期日に余裕を持ってお申込み下さい。
- 郵送について
 - 窓口での受取りが困難な場合は、郵送いたします。
 - 定型（長形3号）の郵便封筒に宛先をご記入の上、送料分の郵便切手を貼付願います。
（参考）郵送料 25gまで(1通)…84円, 50gまで(2～3通)…94円, 100gまで(4～7通)…140円
*速達の場合は、以上の郵送料に290円を加えた切手代金が必要です。
*窓口では、切手を販売しておりませんので、事前に購入して下さい。
- 業務時間：月曜～金曜（土・日・祝日・夏季及び冬季休日等を除く 8:30～17:00）
*確認事項がありますので、16時30分までにご来学下さい。

2. 郵送による申込（以下の①～③を郵送願います）

- 各種証明書申込用紙、或いは証明書発行依頼（書式自由）に以下の必要事項（鉛筆書き不可）をご記入下さい。なお、少なくとも氏名は自筆でご記入下さい。
 - 氏名 ・生年月日 ・住所 ・証明書の種類及び各通数
 - 電話番号（不明な点がございましたら、連絡を取らせていただきます）
 - 学科及び学籍番号（学籍番号が不明な場合は、入学年月または卒業年月）
- 証明手数料：郵便為替（無記名のもの）でお送り下さい。（上記(1)の表をご覧ください）
- 返信用封筒・切手：（上記(5)をご覧ください）
- 送付先：〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2 学校法人加茂暁星学園
（※封筒に証明書発行依頼とご記入ください。）

【問合せ先】

加茂暁星学園(法人本部) 〒959-1321

新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2 TEL. 0256-52-4966 FAX 0256-52-4970

新潟中央短期大学事務局 TEL. 0256-52-2120 FAX 0256-53-2444